

## **PATVIRTINTA**

UAB „KAUTRA“

Generalinio direktoriaus

2024 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-217/1

(Generalinio direktoriaus 2026 m. vasario  
12 d. įsakymo Nr. V-46 redakcija)

# **DRUSKININKŲ AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS**

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Reglamente naudojamos sąvokos:

1.1.1. **„Bendrovė“** – uždaroji akcinė bendrovė „Kautra“, įmonės kodas 132138957, adresas A. Juozapavičiaus pr. 84, LT-45212 Kaunas, elektroninis paštas info@kautra.lt, esanti Stoties valdytoja;

1.1.2. **„lankytojai“** – visi fiziniai asmenys, besinaudojantys Stotimi ir jos infrastruktūra. Ši sąvoka apima tiek autobusų keleivius, tiek visus kitus Stoties lankytojus, nepriklausomai nuo jų apsilankymo priežasties;

1.1.3. **„personalas“** – Bendrovės ir/ar kitų ūkio subjektų samdomi darbuotojai arba nepriklausomi paslaugų teikėjai, Stotyje atliekantys funkcijas, susijusias su autobusų Stoties pagrindine veikla (įskaitant lankytojų aptarnavimu, teritorijos apsauga, tvarkymu);

1.1.4. **„Reglamentas“** – šis Stoties darbo reglamentas, įskaitant jo priedus;

1.1.5. **„Stotis“** – Druskininkų autobusų stotis, esanti Gardino g. 1, Druskininkai (laikinoji autobusų stotis įsikūrusi Aušros g. 41, 66371 Druskininkai), įskaitant joje esančius autobusų Stoties veiklos tikslais naudojamus pastatus, statinius, teritoriją;

1.1.6. **„Tarptautinės Sankcijos“** – dėl Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos ar kitų valstybių veiksmų šioms valstybėms ir atskiriems asmenims pritaikytos Europos Sąjungos ir/ar Jungtinių Amerikos Valstijų ribojančio poveikio politinės arba ekonominės priemonės, kurias Europos Sąjunga bei Jungtinės Amerikos Valstijos taiko siekdamos pakeisti sankcionuotų asmenų elgesį, pažeidžiantį tarptautines arba žmogaus teises, teisinės valstybės arba kitus demokratinius principus;

1.1.7. **„vežėjai“** – ūkio subjektai, teikiantys reguliaraus susisiekiimo tarptautiniais, tolimaisiais ar vietiniais (priemiestiniais) maršrutais paslaugas ir šiuo tikslu naudojantys ar esantys suinteresuoti naudotis Stoties infrastruktūra. Sąvoka **„vežėjų darbuotojai“** apima tiek asmenis, vežėjų įdarbintus pagal darbo sutartį, tiek teikiančius paslaugas vežėjams kitokių civilinių sutarčių pagrindu.

1.2. Šis Reglamentas nustato taisykles, taikomas jame apibrėžtiems Stoties veiklos aspektams, įskaitant jos darbo laiką, lankytojų aptarnavimą, lankytojų elgesį, infrastruktūros naudojimą, saugumo reikalavimus, bendradarbiavimą su vežėjais.

1.3. Šis Reglamentas yra privalomas visiems asmenims, įskaitant personalą, lankytojus, vežėjus bei kitus ūkio subjektus, vykdančius ūkinę veiklą Stoties teritorijoje.

## **2. STOTIES IR STOTYJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ DARBO LAIKAS**

2.1. Stoties (Aušros g. 41, 66371 Druskininkai) darbo laikas: **I-VII 6:30-18:30 (pietūs 09:40-10:00 ir 13:00-13:45).**

2.2. Stotyje teikiamų žemiau nurodytų paslaugų darbo laikas sutampa su Stoties darbo laiku:

2.2.1. bilietų pardavimo kasose;

2.2.2. autobusų eismo organizavimo paslaugos (dispečerinės);

- 2.2.3. Informacija apie maršrutinių autobusų eismą paslaugos teikiamos informacijos teikimo vietose, taip pat informacija apie autobusų eismą pateikiama savitarnos terminaluose (jei tokie įrengti);
- 2.2.4. bagažo saugojimo paslauga. Bagažo saugojimo paslauga yra atlygintinė ir teikiama pagal Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintus įkainius, kurie nurodomi bagažo saugojimo vietoje. Bagažo saugojimo paslauga teikiama „Siuntos autobusais“ terminale;
- 2.2.5. Reglamento (ES) Nr. 181/2011 nuostatas atitinkanti pagalba asmenims su negalia ir riboto judumo asmenims teikiama Stoties paslaugų teikimo darbo metu. Siekiant užtikrinti tinkamą pagalbą suteikimą, lankytojai, kuriems reikalinga pagalba, skatinami iš anksto pranešti apie atvykimą į Stotį.

### **3. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS**

- 3.1. Stotyje dirbantis personalas turi vengti bet kokio lankytojų diskriminavimo ir užtikrinti tinkamą keleivių aptarnavimą, laikantis šio Reglamento ir kitų teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.
- 3.2. Vežėjai ir Stoties personalas privalo skirti maksimalias protingas pastangas tam, kad būtų patenkinami negalių turinčių ir riboto judumo lankytojų poreikiai.
- 3.3. Lankytojams turi būti sudaroma galimybė Stoties patalpose įsigyti autobusų bilietus į Stotyje aptarnaujamus maršrutus.
- 3.4. Stoties patalpose viešai skelbiama informacija apie Stotį apimančių reguliarių maršrutų tvarkaraščius, numatomą kelionės trukmę, taip pat numatomus nukrypimus nuo tvarkaraščio.
- 3.5. Lankytojai yra atsakingi už jiems priklausančio turto saugojimą Stotyje. Bendrovė neatsako už bet kokią žalą, kilusią ar galinčią kilti tretiesiems asmenims, įskaitant lankytojus, dėl Stotyje prarasto (pamesto, pavogto) turto.
- 3.6. Bendrovė saugo ir realizuoja Stotyje rastus daiktus, laikantis šių taisyklių:
  - 3.6.1. dėl Stotyje rastų daiktų surašomas aktas. Rasti daiktai saugomi 1 mėnesį. Rasti dokumentai, ginklai, šaudmenys nedelsiant saugoti perduodami policijai;
  - 3.6.2. jei rasti daiktai dėl ilgo laikymo gali sugesti ar prarasti dalį vertės, po 24 valandų nuo daikto perdavimo Stoties valdytojas turi teisę juos sunaikinti. Stoties valdytojas neatsako už tokiu atveju atsiradusius daiktų savininko nuostolius;
  - 3.6.3. paaiškėjus pamesto daikto savininkui, Stoties valdytojas, prieš grąžindamas daiktą, turi teisę pareikalauti padengti daikto saugojimo išlaidas;
  - 3.6.4. jeigu pametęs daiktą asmuo nepaaiškėja per 3 mėnesius nuo jo radimo, rastas daiktas neatlygintinai pereina Stoties nuosavybėn.
- 3.7. Tiek, kiek taikoma Bendrovės kaip Stoties valdytojos atžvilgiu, Bendrovė užtikrina keleivių teises, įtvirtintas 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 181/2011 dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004, bei kituose teisės aktuose.

### **4. LANKYTOJŲ ELGESIO TAISYKLĖS**

- 4.1. Lankytojai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, pagarbiai elgtis su kitais lankytojais ir Stoties personalu, nekelti žalos Stoties ar kitų asmenų turtui, nepažeisti viešosios tvarkos.
- 4.2. Keleiviui, planuojančiam kelionę iš Stoties, rekomenduojama:
  - 4.2.1. atvykti į Stotį ne vėliau kaip 15 minučių iki numatyto maršruto autobuso išvykimo pagal tvarkaraštį. Ankstesnis atvykimas į Stotį reikalingas tam, kad keleivis spėtų įsigyti bilietą ir užimti keleiviui skirtą vietą autobuse iki jo išvykimo laiko. Stoties valdytojas neturi teisės vėlinti konkretaus vežėjo išvykimo laiko dėl keleivio vėlavimo ir neatsako už dėl keleivio vėlavimo kilusias pasekmes (pavyzdžiui, keleiviui nespėjus į suplanuoto reiso maršrutą);

- 4.2.2. įsigyti bilietą iš anksto jam patogiu būdu Stotyje arba internetu. Jei keleivis įsigyja bilietą su LR Transporto lengvatų įstatyme numatyta lengvata arba nuolaida, taikoma pagal vežėjo nustatytas taisykles, jis privalo pateikti teisę į lengvatą ar vežėjo nuolaidą pagrindžiančius dokumentus;
  - 4.2.3. laikytis Stoties Reklamento ir kitų keleivių vežimą reglamentuojančių teisės aktų, taip pat įspėjamųjų ar draudžiamųjų ženklų;
  - 4.2.4. vykdyti kitus Stoties personalo teisėtus nurodymus.
- 4.3. Pirkdamas bilietą keleivis privalo:
- 4.3.1. bilieto pirkimo metu patikrinti ar su savimi turi lengvatos arba nuolaidos taikymą pagrindžiantį ir galiojantį dokumentą bei galės jį pateikti pirkdamas bilietą Stotyje, o prieš kelionę taip pat autobuso ekipažui ir kontroliuojantiems pareigūnams. Vadovaujantis LR Transporto lengvatų įstatymu, teisę naudotis važiavimo keleiviniu transportu lengvata turi asmenys, pateikę keleivinį transportą kontroliuojantiems pareigūnams ir vežėjui LR Transporto lengvatų įstatyme nurodytą statusą ar aplinkybes patvirtinančius dokumentus (pažymėjimus), išskyrus atvejus, kai nėra abejonių, kad vaikas, kuris ketina važiuoti ar važiuoja keleiviniu transportu, yra jaunesnis kaip 7 metų;
  - 4.3.2. perkant bilietą įsitikinti, kad jis skirtas pasirinkto maršruto kelionei. Šios kelionės biliete nurodyta data ir išvykimo laikas yra tinkami, o pritaikyta lengvata (jei ji taikoma) atitinka keleivio turimą teisinį statusą taip kaip jis apibrėžtas LR Transporto lengvatų įstatyme. Keleiviui rekomenduojama įsitikinti, ar jo įsigytame kelionės biliete pateikta informacija yra jam suprantama ir teisinga. Tuo atveju, jei bilietas įsigytas su keleiviui nepriklausančia lengvata ar nuolaida – už tokį bilietą keleivis neturi teisės primokėti iki reikiamos bilieto kainos. Turi būti įsigyjamas naujas tinkamos kainos bilietas pasirinktam maršrutui;
  - 4.3.3. lipant į autobusą pateikti autobuso ekipažui tam reisui galiojantį bilietą ir lengvatą ar nuolaidą patvirtinantį dokumentą, jei įsigytas lengvatinis ar su nuolaida bilietas. Neturint bilieto ir esant autobuse laisvų vietų, įsigyti jį nedelsiant įlipimo metu.
- 4.4. Keleivis kelionės metu privalo:
- 4.4.1. išsaugoti bilietą (bagažo kvitą) iki kelionės pabaigos ir pateikti jį patikrinimui, jei toks patikrinimas būtų;
  - 4.4.2. kelionės metu netrikdyti aplinkinių ramybės ir autobuso ekipažo darbo triukšmaujant, garsiai kalbant ar garsiai naudojantis mobiliuoju telefonu;
  - 4.4.3. užtikrinti, kad vežamas bagažas, dviratis ir/arba gyvūnai būtų specialioje tam skirtoje taroje (konteineris, pntinė, dėžė ar kt.), nekeltų pavojaus, netrukdytų arba nepadarytų žalos kitiems keleiviams, jų bagažui ar autobusui. Laikytis sanitarijos ir higienos bendrųjų reikalavimų;
  - 4.4.4. judant autobusui nevaikščioti salone ir tinkamai laikytis, kad manevruojant ar stabdant transporto priemonę nebūtų susižalota ir nesusižaloti kiti keleiviai ar ekipažo nariai. Prisisegti saugos diržą, jei autobuse jis yra įrengtas;
  - 4.4.5. saugoti su savimi vežamus asmeninius daiktus. Už autobuse pamestų daiktų saugojimą ir realizavimą atsako vežėjas;
  - 4.4.6. jei autobuse yra paženklintos vietos asmenims su individualiais poreikiais, užleisti tokią paženklintą vietą individualių poreikių turintiems asmenims arba asmenims su vaikais;
  - 4.4.7. neleisti vaikui važiuoti vienam autobusu be priežiūros. Važiavimas be priežiūros prilyginamas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme reglamentuotam vaiko palikimui be priežiūros. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas numato tėvų pareigą pasirūpinti, kad vaikas iki 6 metų ar vaikas su negalia, atsižvelgus į jo specialiuosius poreikius ir brandą, be objektyvios būtinybės neliktų be vyresnių nei 14 metų asmenų priežiūros, išskyrus įstatyme numatytas išimtis, kai vaikai nėra laikomi palikti be priežiūros. Vežėjo personalas nėra laikomas vaiką lydinčiais ir už vaiką, kuriam reikalinga priežiūra, atsakančiais asmenimis;

- 4.4.8. laikytis kitų konkretų maršrutą aptarnaujančio vežėjo nustatytų saugos reikalavimų lipant į autobusą, išlipant iš jo ir visos kelionės metu.
- 4.5. Keleiviui kelionės metu draudžiama:
- 4.5.1. vykti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Vežėjo darbuotojai turi teisę neįleisti arba išlaipinti dėl šių aplinkybių įtarimą keliantį keleivį iš autobuso;
  - 4.5.2. vartoti alkoholinius gėrimus, kitas narkotines bei psichotropines medžiagas, rūkyti (vartoti tabako gaminius ir elektronines cigaretes), gadinti autobuso įrangą, inventorių, apmušalus, užrašus. Nesilaikant šio reikalavimo, vežėjo darbuotojai turi teisę išlaipinti keleivį iš autobuso;
  - 4.5.3. važiuoti autobusuose nešvariais drabužiais, kurie gali sutepti autobuso vidaus apdailą ar kitų keleivių drabužius, kelti kojas ant sėdynių, šiukšlinti autobuse. Nesilaikant šio reikalavimo, vežėjo darbuotojai turi teisę neįleisti arba išlaipinti keleivį iš autobuso;
  - 4.5.4. keleivis privalo laikytis kitų konkretaus maršruto Vežėjo numatytų taisyklių.
- 4.6. **Lankytojams autobusų Stotyje ir jos teritorijoje draudžiama:**
- 4.6.1. į Stoties teritoriją patekti ar ją palikti per tam neskirtus įėjimus/išėjimus arba ne Stoties darbo laiku. Į Stoties teritoriją draudžiama patekti ar ją palikti, naudojantis tarnybiniais ar techniniais įėjimais/išėjimais;
  - 4.6.2. tyčia gadinti Stoties pastatą, inventorių ir kitą Stotyje esančią įrangą, taip pat šiukšlinti ar palikti šiukšles ar buitines atliekas tam neskirtose vietose;
  - 4.6.3. triukšmauti, drumsti kitų lankytojų ramybę bei trukdyti personalui vykdyti savo pareigas;
  - 4.6.4. vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti, įskaitant elektronines cigaretes (išskyrus tam skirtas vietas);
  - 4.6.5. turėti su savimi neįpakuotus ar be dėklo daiktus, kurie gali sužeisti kitus keleivius ar sugadinti jų daiktus;
  - 4.6.6. sėdėti ant palangių, gulėti ant kėdžių, suolų bei grindų;
  - 4.6.7. į Stotį įsinešti ginklus, narkotines, psichotropines, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias medžiagas, taip pat kitas medžiagas, kurios gali sukelti pavojų kitiems asmenims ar turtui;
  - 4.6.8. būti neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų;
  - 4.6.9. vaikščioti pėstiesiems neskirtoje teritorijoje;
  - 4.6.10. liesti ar atidarinėti aptiktus pamerštus, bešeimininkius lagaminus ar įtartinus daiktus;
  - 4.6.11. lipti į autobusą ar išlipti iš jo autobusui judant;
  - 4.6.12. Stoties patalpose ir autobusų peronuose važinėti riedučiais, paspirtukais, elektriniais paspirtukais, dviračiais, riedlentėmis, kitomis transporto priemonėmis (įskaitant asmeniniam transportui neskirtas priemones), išskyrus tam specialiai pritaikytas ir pažymėtas vietas, arba senyvo amžiaus ar judumo negalią turintiems asmenims – jų specialioms poreikiams pritaikytomis priemonėmis;
  - 4.6.13. Stotyje palikti be priežiūros asmeninius daiktus, lagaminus ar kitą turtą. Tokiu atveju Stoties valdytojas turi teisę be lankytojo priežiūros paliktą daiktą traktuoti kaip Stotyje rastą daiktą ir skubiai pašalinti iš Stoties patalpų ar teritorijos;
  - 4.6.14. Stotyje ar Stoties teritorijoje palikti transporto priemones (dviračius, paspirtukus, motociklus, lengvuosius automobilius, autobusus, kurie neturi sutarčių su Stoties valdytoju ar kitas transporto priemones) tam specialiai neskirtose vietose. Pažeidžiant šį punktą, paliktos transporto priemonės gali būti Bendrovės nuožiūra šalinamos iš jų palikimo vietos ir traktuojami kaip Stotyje rasti daiktai;
  - 4.6.15. Stotyje palikti be priežiūros ar leisti laisvai lakstyti gyvūnams (šunims, katėms, paukščiams ir kt.). Lankytojai atsako už šių gyvūnų veiksmus (neproporcingą kliudymą kitiems keleiviams, tvarkos, higienos laikymąsi). Pažeidus viešąją tvarką, lankytojo su gyvūnu gali būti pareikalauta palikti Stotį ar kreiptasi į apsaugos darbuotoją;

- 4.6.16. Stotyje savavališkai vykdyti ūkinę veiklą (prekybą, paslaugų teikimą, reklamą), užsiimti politine, religine, socialine agitacija (įskaitant stendų įrengimą, skrajučių dalinimą, parašų rinkimą, praėvių kalbinimą ar raginimą ir pan.), organizuoti bet kokio pobūdžio renginius, akcijas, mitingus;
  - 4.6.17. nakties metu Stoties patalpose ar teritorijoje laikinai apsistoti ar nakvoti;
  - 4.6.18. Stoties teritorijoje ar jos priegose rinkti keleivius užsakomiesiems reisams ar kitiems analogiško pobūdžio reisams, įskaitant organizuoti kitą pavienių keleivių ar keleivių grupių pavėžėjimą, organizuoti iš Stoties išvykstančius ar į ją atvykstančius kitus užsakomuosius reisu, siūlyti ar reklamuoti užsakomuosius reisu;
  - 4.6.19. Stotyje sistemingai rinkti informaciją statistikos, sekimo ar bet kokiais kitais tikslais, įskaitant informaciją apie keleivių, lankytojų srautus, išvykstančių ir/ar atvykstančių autobusų skaičių, faktinius išvykimo ir/ar atvykimo laikus, ir pan.
- 4.7. Vežėjų darbuotojams draudžiama:
- 4.7.1. atlikti veiksmus, pagal šį Reglamentą draudžiamus lankytojams;
  - 4.7.2. valdant transporto priemones pažeisti Stotyje esančių kelio ženklų, žymėjimų reikalavimus, kelių eismo taisykles, nepaisyti teisėtų Stoties personalo nurodymų, transporto priemones valdyti visuotinai pavojingu būdu;
  - 4.7.3. pažeisti maksimalų leidžiamą greitį Stoties teritorijoje – 5 km/val.;
  - 4.7.4. naudoti garsinį signalą ar kitus įspėjamuosius signalus Stoties teritorijoje be būtino reikalingumo;
  - 4.7.5. valdyti techniškai netvarkingas, taršias, pernelyg purvinas transporto priemones;
  - 4.7.6. Stoties teritorijoje atlikti transporto priemonių remontą;
  - 4.7.7. atliekant autobusų vidaus tvarkymą, šiukšles mesti prie stovinčio autobuso ar kitoje Stoties teritorijos vietoje, kur nėra tam skirtos šiukšlių dėžės;
  - 4.7.8. draudžiama naudoti tarnybinius pažymėjimus, įleidžiant kitus asmenis į viešąjį tualetą ar kitas vežėjų darbuotojams skirtas patalpas;
  - 4.7.9. laikyti transporto priemones Stoties teritorijoje, palikus užvestą variklį;
  - 4.7.10. netvarkingai naudotis Stotyje paskirtomis vairuotojų poilsio patalpomis, sanitariniais mazgais.
- 4.8. Lankytojai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis Stotyje įrengtų įspėjamųjų ar draudžiamųjų ženklų, vykdyti Stoties personalo teisėtus nurodymus.
- 4.9. Lankytojams ar Vežėjų darbuotojams, Stoties personalui pastebėjus veiksmus ir ar įvykius/aplinkybes, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala kitų lankytojų sveikatai, gyvybei, turtui, privaloma nedelsiant informuoti atsakingą Stoties personalą.
- 4.10. Lankytojui pažeidus šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, toks asmuo gali būti įspėjamas, dėl jo atliktų veiksmų gali būti kviečiama policija ar kitos tarnybos, atsakingos už viešosios tvarkos palaikymą. Laikantis teisės aktų reikalavimų, tokiam lankytojui gali būti atsakoma suteikti paslaugas, pareikalaujama palikti Stoties patalpas ir teritoriją.
- 4.11. Vežėjo darbuotojui pažeidus šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, jį samdantis vežėjas atsako įstatymuose ir sudarytose sutartyse numatyta tvarka. Vežėjo darbuotojai, pažeidžiantys šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, gali būti neįleidžiami į arba išprašomi iš Stoties patalpų ir teritorijos.

## **5. STOTIES INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMAS IR SAUGUMO TAISYKLĖS**

- 5.1. Vežėjų autobusai į Stoties teritoriją įleidžiami, esant galiojančiam sutarčiam su Stotimi dėl autobusų stočių infrastruktūros naudojimo ir laikantis šioje sutartyje nurodytų sąlygų.

- 5.2. Stoties valdytojas užtikrina, kad Vežėjų darbuotojai ir keleiviai turės teisę naudotis šiame Reglamente nurodytomis paslaugomis ir kita reikalinga Stoties infrastruktūra, įskaitant laukimo sale, peronais, stovėjimo aikštele (jei tam yra techninės galimybės).
- 5.3. Į Stoties teritoriją autobusai įleidžiami ne anksčiau kaip likus 30 minučių iki tvarkaraštyje numatyto jų išvykimo laiko. Jei atvykusio autobuso numatoma atstova, skaičiuojant nuo atvykimo iki išvykimo pagal tvarkaraštį laiko, trunka ilgiau nei 1 (vieną) valandą, autobusas turi palikti Stoties teritoriją.
- 5.4. Keleiviai iš transporto priemonių gali būti išlaipinami ir į jas laipinami tik tam specialiai paskirtose Stoties vietose. Keleiviai privalo būti išlaipinami ne ilgiau nei per 15 minučių. Per tą patį laiką į siuntų tarnybą turi būti pristatomos atvežtos siuntos.
- 5.5. Vežėjo vairuotojas prieš išvykimą turi atlikti keleivių įlaipinimą, laikydamasis šio eiliškumo: (1) paimti iš dispečerinės arba gauti savitarnoje žiniaraštį; (2) pagal žiniaraštį sulaipinti keleivius, kurie yra įsigiję bilietus; (3) parduoti bilietus keleiviams autobuse, jei yra laisvų vietų. Autobusas privalo išvykti iš įlaipinimo aikštelės tvarkaraštyje nurodytu laiku.
- 5.6. Vežėjai yra atsakingi ir turi nedelsiant pranešti Stoties dispečerinei arba kitam Bendrovės nurodytam atstovui apie numatomus ar įvykusius tvarkaraščio pažeidimus (vėlavimus, paankstinimus).
- 5.7. **Vežėjui, besinaudojančiam autobusų Stoties infrastruktūra, draudžiama:**
  - 5.7.1. palikti stovėti autobusą prie įvažiavimo/išvažiavimo iš stovėjimo aikštelės, taip pat prie šiukšlių konteinerių ir (ar) avarinių išvažiavimų, elektros stotelių (jei autobusas nėra varomas elektra);
  - 5.7.2. užstatyti elektrinių autobusų įkrovimo vietas;
  - 5.7.3. užstatyti kitas transporto priemones (autobusus) ar sudaryti bet kokias kliūtis patekti į stovėjimo vietą ar išvažiuoti iš jos;
  - 5.7.4. stovėjimo aikštelėje remontuoti (įskaitant tepalų keitimą), plauti autobusus (transporto priemones) ir pan.;
  - 5.7.5. gadinti, išmontuoti stovėjimo aikštelėje sumontuotus elektros šviestuvus, stovėjimo vietų numeraciją, apsaugos sistemą, vaizdo stebėjimo kameras, tvorą, asfalto dangą, įvažiavimo vartų į stovėjimo aikštelę uždarymo-atidarymo sistemą ir kitą stovėjimo aikštelėje esančią įrangą, prietaisus;
  - 5.7.6. stovėjimo aikštelėje šiukšlinti, vartoti alkoholinius gėrimus, kelti triukšmą;
  - 5.7.7. stovėjimo aikštelėje laikyti (palikti) degiąsias, sprogstamąsias, kitas žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingas medžiagas, pavojingus įrenginius ir (ar) prietaisus;
  - 5.7.8. vežėjas sugedusį autobusą privalo pašalinti iš Stoties teritorijos per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 2 val. nuo išvykimo laiko. Jei autobusas nėra pašalinamas, Stoties valdytojas turi teisę autobusą pašalinti savarankiškai ir reikalauti iš vežėjo atlyginti autobuso pašalinimo išlaidas (nutempimo, saugojimo kaštus);
  - 5.7.9. draudžiama pasišalinti iš autobusų stoties teritorijos nepranešus apie tai stoties dispečeriui, Stoties teritorijoje įvykus eismo įvykiui ar kitaip sugadinus infrastruktūrą (įskaitant tepalų ar kitų skysčių nutekėjimą ir pan.)
- 5.8. **Stovėjimo aikštelėje vežėjas privalo:**
  - 5.8.1. laikytis priešgaisrinių saugos reikalavimų;
  - 5.8.2. laikytis saugaus greičio bei kelių eismo taisyklių reikalavimų. Autobusų Stoties valdytojas neatsako už kelių eismo taisyklių pažeidimus, įvykusius aikštelės teritorijoje;
  - 5.8.3. priskirtoje stovėjimo vietoje laikyti tik nurodytą autobusą (transporto priemonę);
  - 5.8.4. užtikrinti, kad stovėjimo aikštelėje statomas autobusas (transporto priemonė) būtų techniškai tvarkinga, atitiktų įprastai tokioms transporto priemonėms keliamus saugumo reikalavimus bei yra tinkama naudoti pagal paskirtį;
  - 5.8.5. užtikrinti, kad autobusų Stoties teritorija, įskaitant gruntą ir požeminius vandenis, nebus užteršta sunkiaisiais metalais, naftos produktais ar pavojingomis cheminėmis

medžiagomis. Pažeidus šio punkto reikalavimą, Vežėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

5.8.6. atlyginti dėl vežėjo kaltės padarytą žalą stovėjimo aikštelei.

5.9. Stoties teritorijos apsauga:

5.9.1. Stoties teritorijos apsauga organizuojama, naudojantis apsaugos paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis ir pasitelkiant technines priemones;

5.9.2. Stoties teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas, naudojant vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras). Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, saugią aplinką, lankytojų asmens, turto bei nuosavybės teisės apsaugą;

5.9.3. saugumo zonų ir jų prieigų apšvietimas užtikrina, kad tamsiu paros metu būtų jos gerai apšviestos;

5.9.4. Stotyje yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema;

5.9.5. evakuacijos keliai pažymėti žalios spalvos evakuacijos krypties (gelbėjimosi) ženklais, nurodančiais evakuacijos kryptį;

5.9.6. Stotyje privaloma laikytis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintų Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių.

## 6. BENDRADARBIAVIMAS SU KITAIS SUBJEKTAIS

6.1. Kiekvienos rūšies reguliaraus susisiekimo maršrutais (tarptautiniais, tolimaisiais, vietiniais (priemiestiniais) keleivius vežantys vežėjai turi teisę vienodomis sąlygomis, taikomomis tai maršrutų rūšiai, naudotis Stoties infrastruktūra.

6.2. Sutartys su vežėjais dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudaromos keleiviams vežti tik reguliariais tarptautiniais, tolimaisiais, vietiniais (priemiestiniais) maršrutais, atitinkančiais Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

6.3. Bendrovė turi teisę savo nuožiūra naudoti ar leisti naudoti Stoties infrastruktūrą ir kitai veiklai, kiek tai nekliudo atlikti pagrindines Stoties funkcijas.

6.4. Vežėjai, siekiantys naudotis Stoties infrastruktūra, privalo atitikti Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus – turėti licenciją, leidimus (arba teisinį pagrindą leidimus gauti), nebūti saistomi kitokių teisinių suvaržymų.

6.5. **Sutarties dėl autobusų Stoties infrastruktūros paslaugų naudojimo sudarymo tvarka:**

6.5.1. vežėjas, siekiantis gauti naują leidimą keleivių vežimo paslaugų teikimui, teikia laisvos formos paraišką Bendrovei dėl autobusų Stoties infrastruktūros paslaugų naudojimo sutarties sudarymo arba pakeitimo. Paraiškoje nurodomi šie duomenys:

6.5.1.1. maršruto (-ų) rūšis, pavadinimas, numeris. Jei nėra iš anksto nustatyta ir viešai paskelbta tiksli maršruto trasa, vežėjas pateikia tikslią maršruto trasą;

6.5.1.2. pilnas (-i) maršruto (-ų) tvarkaraštis (-iai). Minimalus reisų skaičius privalo išpildyti Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 18 straipsnio 14 dalies 5 punkte įtvirtintus reikalavimus;

6.5.1.3. keleiviams parduodamų bilietų kainos;

6.5.1.4. informacija, ar vežėjas sudarys sutartį dėl Bendrovės administruojamos informacinės sistemos naudojimo;

6.5.1.5. pilna vežėjo įmonių grupės struktūra, įskaitant realius galutinius naudos gavėjus, bei laisvos formos patvirtinimas, kad Vežėjas išpildo šio Reglamento 6.14 punkte įtvirtintas sąlygas;

6.5.1.6. kita aktuali informacija ir (ar) paaiškinimai reikšmingi Sutarties dėl autobusų Stoties infrastruktūros naudojimo sudarymui, be kita ko, apimanti šio Reglamento 6.6.1 punkto papunkčiuose išvardintas aplinkybes;

6.5.1.7. dokumentus, pagrindžiančius atitiktį teikiamai informacijai (esant poreikiui informaciją pagrįsti ir/arba atskiru Stoties nurodymu).

6.6. **Tvarkaraščių pakeitimo ir suderinimo tvarka:**

- 6.6.1. Vežėjas, siekiantis papildyti ar pakeisti aptarnaujamo maršruto tvarkaraštį, turi pateikti Stoties valdytojui suderinti pakeistą maršruto tvarkaraštį.
- 6.6.2. Gavęs visus reikiamus tvarkaraščio suderinimus, vežėjas ne vėliau kaip prieš 14 dienų turi informuoti Stoties valdytoją apie paslaugų teikimo pradžią pakeistu ir suderintu tvarkaraščiu.
- 6.7. Autobusų Stoties valdytojas sprendimą dėl autobusų Stoties infrastruktūros naudojimo sutarties sudarymo ir tvarkaraščio derinimo, priima ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų ir informacijos gavimo dienos.
- 6.7.1. Autobusų Stoties valdytojas, priimdamas sprendimą dėl stoties infrastruktūros naudojimo sutarties sudarymo, atsižvelgia į:
- 6.7.1.1. kiekvieno maršruto keleivių susisiekimo poreikius;
  - 6.7.1.2. minimalų kelionės maršrutu laiką keleiviui;
  - 6.7.1.3. autobusų eismo reguliavimą visame maršrute;
  - 6.7.1.4. maksimalų autobusų greitį, atsižvelgiant į eismo saugumą;
  - 6.7.1.5. patogias kelionės sąlygas keleiviams visame maršrute;
  - 6.7.1.6. autobuso maršruto ir kitų susijusių maršrutų bei kitų rūšių transporto maršrutų derinimą;
  - 6.7.1.7. vairuotojų darbo ir poilsio režimo laikymąsi;
  - 6.7.1.8. autobusų stoties pralaidumą (peronų užimtumą);
  - 6.7.1.9. sudarytas ir galiojančios sutartis su vežėjais dėl autobusų Stoties infrastruktūros naudojimo. Dėl naujos paraiškos negali būti keičiamas esamo suderinto maršruto atvykimas ir/ar išvykimas iš Stoties, išskyrus atvejus, jei esamas vežėjas su tuo sutinka.
- 6.8. Sutartis dėl naujų maršrutų gali būti nesudaroma, taip pat gali būti nederinamas naujų reisų tvarkaraštis arba esamo tvarkaraščio pakeitimai, jei išvykimo intervalas tarp ta pačia kryptimi vykdomų kitų reisų yra mažesnis kaip 20 minučių.
- 6.9. Sutarties dėl autobusų Stoties infrastruktūros vykdymo terminas, keitimo bei pasibaigimo tvarka nustatoma sutartyje su vežėju. Sutartis įsigalioja vežėjui gavus leidimą maršruto aptarnavimui. Jei vežėjas per 180 dienų nepradeda maršruto dėl kurio aptarnavimo buvo sudaryta sutartis, sutartis laikoma nesudaryta.
- 6.10. Sutartis dėl autobusų Stoties infrastruktūros naudojimo sudaroma pagal tipinę formą, kuri autobusų Stoties valdytojo yra parengta, įgyvendinant Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso ir kitų poįstatyminių teisės aktų reikalavimus bei nuostatas, suteikiančias teisę autobusų Stoties valdytojui nustatyti sutarties turinį.
- 6.11. **Vežėjas, vykdydamas sutarties dėl autobusų Stoties infrastruktūros naudojimo sąlygas, privalo:**
- 6.11.1. turėti galiojantį kompetentingos įstaigos išduotą leidimą vežti keleivius konkrečiu aptarnaujamu maršrutu;
  - 6.11.2. vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusais pagal kompetentingos įstaigos išduotus leidimus ir eismo tvarkaraščius;
  - 6.11.3. pateikti autobusų Stoties valdytojui aptarnaujamų konkrečių maršrutų leidimų kopijas, informaciją apie eismo tvarkaraščius ir keleiviams parduodamų bilietų kainas;
  - 6.11.4. sudaryti galimybę keleiviams įsigyti bilietus autobusų Stotyje, numatytose eismo tvarkaraštyje;
  - 6.11.5. ne mažiau kaip prieš 14 dienų sutartyje su Stoties valdytoju nurodytu elektroniniu paštu informuoti autobusų Stoties valdytoją apie keičiamus eismo tvarkaraščius, bilietų kainas, taikomų lengvatų rūšis, kitas keleivių vežimo sąlygas.
  - 6.11.6. esant eismo sutrikimams, nedelsiant informuoti autobusų Stoties dispečerinę;
  - 6.11.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 min., informuoti autobusų Stoties dispečerinę apie vienkartinį reiso nutraukimą bei nukrypimus nuo tvarkaraščio;

- 6.11.8. vykdyti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 181/2011 2011 m. vasario 16 d. dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004 reikalavimus.
- 6.11.9. atvykus į autobusų Stotį, autobuso ekipažui atsižymėti stoties dispečerinėje;
- 6.11.10. autobusų Stotyje veikiant siuntų terminalui, autobusų ekipažui nepriimti ir neišduoti siuntų tiesiogiai klientams;
- 6.11.11. vykdyti kitas sudarytos sutarties sąlygas bei laikytis kitų teisės aktų reikalavimų, kiek tai susiję su vežėjo vykdoma ūkine veikla.
- 6.12. Pažeidus sutarties dėl autobusų Stoties infrastruktūros naudojimo sąlygas, vežėjas atsako įstatymų ir sutarties nustatyta tvarka.
- 6.13. Autobusų Stoties valdytojas su kitais ūkio subjektais ir (ar) institucijomis bendradarbiauja, laikantis kooperacijos, lygiateisiškumo, geranoriškumo, pagarbos teisėtiems savitarpio interesams ir kitų socialinės partnerystės principų.
- 6.14. Sutartis dėl autobusų Stoties infrastruktūros naudojimo nesudaroma, arba sudaryta sutartis nutraukiama, jei paaiškėja, kad Vežėjui ir/arba su juo susijusiems asmenims yra taikomos Tarptautinės Sankcijos. Prieš sudarydamas sutartį dėl Stoties infrastruktūros naudojimo, taip pat tęstinai po sutarties sudarymo, Vežėjas privalo patvirtinti ir garantuoti, kad:
  - 6.14.1. Vežėjas yra susipažinęs su paskelbtomis Tarptautinėmis Sankcijomis;
  - 6.14.2. Vežėjui nėra taikomos jokios Tarptautinės Sankcijos. Patvirtinimas, kad Vežėjui nėra taikomos jokios Tarptautinės Sankcijos reiškia, kad:
    - 6.14.2.1. pačiam Vežėjui nėra taikomos Tarptautinės Sankcijos;
    - 6.14.2.2. Vežėjo tiekiamų prekių, teikiamų paslaugų ar kitos Vežėjo vykdomos veiklos atžvilgiu nėra taikomos Tarptautinės Sankcijos;
    - 6.14.2.3. Vežėjo įmonių grupei priklausančioms įmonėms, kaip tai apibrėžiama pagal taikytiną teisę, nėra taikomos Tarptautinės Sankcijos;
    - 6.14.2.4. Vežėjo ar Vežėjo įmonių grupės įmonių akcininkams ar galutiniams naudos gavėjams, kaip tai apibrėžiama pagal taikytiną teisę, nėra taikomos Tarptautinės Sankcijos;
    - 6.14.2.5. Vežėjo ar Vežėjo įmonių grupės įmonių darbuotojams ar kitiems asmenims, užimantiems vadovaujančias pareigas Vežėjo ar Vežėjo įmonių grupės įmonėse, nėra taikomos Tarptautinės Sankcijos;
  - 6.14.3. Vežėjas, Vežėjo įmonių grupei priklausančios įmonės, visų šių įmonių akcininkai, galutiniai naudos gavėjai, darbuotojai ar kiti asmenys, užimantys vadovaujančias pareigas Vežėjo ar Vežėjo įmonių grupės įmonėse, nėra giminystės, sutartiniais, tarnybos ar kitais santykiais tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su fiziniais ar juridiniais asmenimis, kuriems taikomos Tarptautinės Sankcijos;
  - 6.14.4. Vežėjas, Vežėjo įmonių grupei priklausančios įmonės, visų jų akcininkai, galutiniai naudos gavėjai, darbuotojai ar kiti asmenys, užimantys vadovaujančias pareigas Vežėjo ar Vežėjo įmonių grupės įmonėse, neatlieka jokių veiksmų, kurie pažeistų Tarptautines Sankcijas, taip pat nedalyvauja jokiuose veiksmuose, struktūrose ar kitokio pobūdžio schemose, kuriomis bandoma apeiti Tarptautines Sankcijas ar kitaip išvengti jų poveikio;
- 6.15. Bendrovė, veikdama kaip vežėjas, yra saistoma tų pačių reikalavimų, kuriuos, veikdama kaip Stoties valdytoja, taiko kitų vežėjų atžvilgiu.

## **7. STOTIES PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

- 7.1. Bendrovė sudaro visiems vežėjams vienodas sąlygas ir taiko vienodą kainodarą naudotis Stoties

infrastruktūra.

7.2. Vienoda kaina taikoma visiems tos pačios rūšies reguliariais maršrutais keleivius vežamiems vežėjams.

<b>Maršruto rūšis</b>	<b>Įkainis už vieną autobuso aptarnavimą pagal planinį tvarkaraštyje numatytą išvykimą EUR (be PVM)</b>
Tarptautiniai	9,00
Tolimieji	6,00
Vietiniai (priemiestiniai)	5,00

7.3. Įkainio nuolaida vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susisiekimo maršrutų vežėjo autobusui taikoma, kai keleivius vežantis vežėjas maršrutų Bendrovės administruojamoje informacinėje sistemoje pats savo kaštais administruoja savo maršrutų Stotyje duomenis apie autobusų eismą, tvarkaraščių ir bilietų kainų pasikeitimus, autobusų valstybinius numerius, keleiviams skirtas vietas ir pateikia kitą informacinėje sistemoje administruojamą informaciją.

<b>Maršruto rūšis</b>	<b>Įkainis už vieną autobuso aptarnavimą pagal planinį tvarkaraštyje numatytą išvykimą EUR vykdant maršruto administravimą informacinėje sistemoje EUR (be PVM)</b>
Tolimieji	5,00
Vietiniai (priemiestiniai)	4,50

7.4. Eismo tvarkaraščių priežiūros ir atnaujinimo rajono stotelėse įkainis 0,05 Eur (penki centai) plus PVM dydžio už kiekvieną, pagal tvarkaraštį numatytą autobuso išvykimą iš stotelės.

## **8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Pasikeitus teisės reguliavimui (teisės aktų nuostatoms), dėl ko atsiranda prieštaravimų tarp šio Reglamento ir aukštesnės galios teisės akto, taikomos aukštesnės galios teisės akto nuostatos.

8.2. Šį Reglamentą pažeidę asmenys atsako įstatymų ir sutarčių nustatyta tvarka.

8.3. Reglamentą tvirtina ir keičia Bendrovės įgaliotas atstovas savo įsakymu. Reglamentas viešai skelbiamas Vilkaviškio autobusų stoties valdytojo interneto svetainėje [www.kautra.lt](http://www.kautra.lt). Šis Reglamentas įsigalioja nuo kitos dienos po jo priėmimo.