

## Sutarties PROJEKTAS

### Dėl autobusų stoties infrastruktūros naudojimo ir bilietų pardavimo

\_\_\_\_\_ autobusų stotyje (stotyse)

2026 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

**UAB „Kautra“**, įmonės kodas 132138957, A. Juozapavičiaus pr. 84, Kaunas (toliau - Autobusų stoties valdytojas arba Valdytojas) kaip \_\_\_\_\_ autobusų stoties operatorius, atstovaujamas \_\_\_\_\_, iš vienos pusės ir **UAB „\_\_\_\_\_“**, įmonės kodas \_\_\_\_\_ buveinės adresas \_\_\_\_\_ (toliau - Vežėjas) kaip maršrutus aptarnaujantis vežėjas, atstovaujamas \_\_\_\_\_ iš kitos pusės, vadovaudamiesi LR Kelių transporto kodeksu, „Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu Lietuvos Respublikoje taisyklėmis“, „Autobusų stočių veiklos nuostatais“, \_\_\_\_\_ autobusų stočių darbo reglamentais (toliau – Reglamentas), kurie skelbiami <https://www.kautra.lt/autobusu-stotys/>, sudarome šią sutartį:

#### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Autobusų stoties valdytojas (Valdytojas) kaip \_\_\_\_\_ autobusų stočių (toliau – Autobusų stotis) operatorius teikia Vežėjui Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo paslaugas, o vežėjas šiomis paslaugomis naudojasi ir atsiskaito šioje sutartyje ir Autobusų stoties darbo reglamente nustatyta tvarka.
- 1.2. Aptarnavimo mokestis skaičiuojamas kiekvienam autobuso planiniam išvykimui pagal nustatytą eismo tvarkaraštį. Tos pačios rūšies maršrutų (miesto, priemiesčio, tolimojo susisiekimo, tarptautinio susisiekimo) vežėjams taikoma vienoda kainodara.
- 1.3. Autobusų stoties valdytojas stočių kasose įsipareigoja parduoti keleiviams bilietus į Vežėjo reguliaraus susisiekimo maršrutinius autobusus ir Vežėjui pateikti parduotų bilietų žiniaraščius.
- 1.4. Autobusų stočių valdytojas įsipareigoja prižiūrėti autobusų eismo tvarkaraščių būklę ir juos keisti visose stočių savivaldybių teritorijose esančiose reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų stotelėse, o Vežėjas įsipareigoja mokėti eismo tvarkaraščių priežiūros mokestį šioje Sutartyje ir autobusų stočių darbo reglamentuose numatytais sąlygomis. Tvarkaraščių priežiūros mokestis skaičiuojamas kiekvienam autobuso planiniam išvykimui iš stotelės pagal nustatytą eismo tvarkaraštį nepriklausomai nuo maršruto rūšies.
- 1.5. Užtikrinant išankstinės aktualios ir teisingos informacijos pateikimą keleiviams apie reguliaraus susisiekimo autobusų eismą, Vežėjas ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu informuoja Autobusų stoties valdytoją nuo kurios konkrečios datos yra pradamas autobusų eismas konkretaus numerio maršrutu pagal galiojantį suderintą eismo tvarkaraštį, Vežėjo nustatytas keleiviams parduodamų bilietų kainas, taikomų nuolaidų rūšis ir kitas keleivių vežimo sąlygas. Tas pats 14 kalendorinių dienų informavimo terminas taikomas Vežėjui keičiant jau aptarnaujamo ir su Autobusų stoties valdytoju suderinto konkretaus numerio maršruto eismo tvarkaraštį arba nuo kurios konkrečios dienos Vežėjas nustato naujas keleiviams parduodamų bilietų kainas.
- 1.6. Autobusų Stoties valdytojas sprendimą dėl Vežėjo jau aptarnaujamo konkretaus numerio maršruto eismo tvarkaraščio pakeitimo derinimo priima ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos arba papildomos informacijos pateikimo paskutinės dienos.
- 1.7. Konkretaus numerio maršruto eismo tvarkaraštis suprantamas taip, kaip nurodyta Autobusų stočių veiklos nuostatų 11 straipsnyje t.y., visus konkretaus maršruto numerio reisuos apimantis dokumentas, kuriame nurodytas maršruto pavadinimas, šio eismo tvarkaraščio galiojimo pradžios data arba žodis Projektas jei jis tik planuojamas, išvykimo iš autobusų stoties arba

oro uosto, ar savivaldybės vykdomosios institucijos arba jos įgalioto viešojo administravimo subjekto nurodytos stotelės, jei tokios savivaldybės centre nėra autobusų stoties, laikas ir atvykimo į ją laikas, nurodytos visos tarpinės stotelės su išvykimo laikais, reisų dažnis, atstumai tarp stotelių ir bendras maršruto ilgis.

- 1.8. Autobusų stočių valdytojas turi teisę vienašališkai atlikti Reglamente numatytų sąlygų pakeitimus, įskaitant Vežėjo mokamą infrastruktūros naudojimo ir stotelių priežiūros paslaugų kainą. Vežėjui nesutinkant su Autobusų stoties reglamento pakeitimais, Vežėjas turi teisę nutraukti šią sutartį nuo Reglamento pakeitimų dienos, informuodamas Autobusų stotis raštu per 30 kalendorinių dienų. Jei per šį terminą nebuvo gautas Vežėjo pranešimas dėl Sutarties nutraukimo, laikoma, kad Vežėjas susipažino ir sutiko su Reglamento pakeitimais.

## **2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Autobusų stoties valdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Leisti Vežėjo autobusams įvažiuoti į Autobusų stotis, naudotis stovėjimo vieta, keleivių išlaipinimo ir įlaipinimo peronais, aptarnauti juos pagal Autobusų stočių nuostatus ir Autobusų stočių reglamentus;
- 2.1.2. Leisti Vežėjo ekipažams naudotis Autobusų stoties infrastruktūra, sanitariniais mazgais ir vairuotojams skirtomis poilsio patalpomis;
- 2.1.3. organizuoti keleivių, vykstančių Vežėjo maršrutais, aptarnavimą Autobusų stotyse pagal Autobusų stočių veiklos nuostatus ir Autobusų stočių reglamentus;
- 2.1.4. parduoti keleiviams bilietus pagal Vežėjo iš anksto suderintus ir pateiktus autobusų vykimo tvarkaraščius, autobusų vietų skaičių ir vežėjo pateiktas bilietų kainas;
- 2.1.5. prieš išvykstant autobusui į reisą išduoti parduotų bilietų žiniaraščius autobuso ekipažui. Į bilietų kontrolės lapą įrašyti žiniaraščio numerį, parduotų bilietų skaičių ir pinigų sumą už juos.
- 2.1.6. skelbti eismo tvarkaraščius Autobusų stotyje ir teikti keleiviams informaciją apie Vežėjo aptarnaujamus maršrutus;
- 2.1.7. iškabinti autobusų eismo tvarkaraščius, prižiūrėti būklę ir juos keisti visose Autobusų stočių savivaldybių teritorijose esančiose reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų stotelėse;
- 2.1.8. keičiantis autobusų aptarnavimo mokesčiams informuoti vežėją autobusų stočių Reglamentuose nustatyta tvarka.

2.2. Vežėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. sutarties įsigaliojimo dieną arba prieš pradėdant aptarnauti konkretaus numerio maršrutą turėti ir stočių valdytojui pateikti visus dokumentus (įskaitant licencijas, leidimus), įrodymus, paaiškinimus (valdytojo reikalavimu), pagrindžiančius, jog Vežėjas turi teisę vykdyti veiklą, kuriai reikalinga naudoti stoties (stočių) infrastruktūrą;
- 2.2.2. prieš pasirašant sutartį pateikti Valdytojui planuojamus maršrutų eismo tvarkaraščius, o vėliau keičiant jau aptarnaujamų maršrutų eismo tvarkaraščius, keleiviams parduodamų bilietų kainas, taikomų nuolaidų rūšis ir kitas keleivių vežimo sąlygas atlikti tai pagal šios Sutarties objekto 1.5 punkte nustatytas sąlygas;
- 2.2.3. laikytis autobusų stočių Reglamentų;
- 2.2.4. nedelsiant pranešti stočių valdytojui apie ilgesnius nei 15 minučių trukmės nukrypimus nuo tvarkaraščio (vėlavimus, ankstyvus išvykimus ar atvykimus), kurių nebuvo įmanoma numatyti iš anksto. Informacija apie nukrypimus nuo tvarkaraščio teikiama \_\_\_\_\_ autobusų stoties dispečerinei tarnybai tel. \_\_\_\_\_ arba el. paštu \_\_\_\_\_;
- 2.2.5. vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutais pagal kompetentingos įstaigos išduotus leidimus ir su Autobusų stoties valdytoju suderintus eismo tvarkaraščius;
- 2.2.6. vežti keleivius su Valdytojo autobusų stotyse parduotais bilietais;

- 2.2.7. planuojant keisti aptarnaujamo maršruto eismo tvarkaraštį iš anksto suderinti tvarkaraščio pakeitimus su Autobusų stotimis, kad jie maksimaliai tenkintų keleivių poreikius, būtų tolygiai išdėstyti autobusų išvykimo intervalai išvykimo kryptyje ir atitiktų Autobusų stočių veiklos nuostatų 12, 13 ir 14 punktų nuostatas. Autobuso išvykimo ar atvykimo laiko keitimas viename iš reisų, naujos tarpinės stotelės įtraukimas ar panaikinimas yra eismo tvarkaraščio keitimas;
- 2.2.8. aptarnaujamame konkretaus numerio tolimojo susisiekiimo maršrute keičiant eismo tvarkaraštį kai jame mažinamas ar didinamas reisų skaičius, prieš atliekant tokį tvarkaraščio pakeitimą pateikti autobusų stotiai sutarties su LTSA pakeitimo dokumento kopiją kurioje būtų matomas patvirtintas to maršruto reisų skaičius;
- 2.2.9. nedelsiant informuoti atitinkamos stoties tarnybas apie vienkartinį reiso nutraukimą ar autobuso vėlavimą;
- 2.2.10. taikyti vienodas bilietų kainas keleiviams Autobusų stoties kasoje ir autobuse. Kasose parduodamų bilietų rūšys (pilna kaina, valstybės lengvata, vežėjo nuolaida) negali skirtis nuo autobuse vairuotojo parduodamų bilietų rūšių;
- 2.2.11. atvykus į Autobusų stotį, autobuso ekipažui atsižymėti stoties dispečerinėje tarnyboje;
- 2.2.12. autobusų stotyje veikiant siuntų terminalui, autobusų ekipažui nepriimti ir neišduoti siuntų tiesiogiai klientams;
- 2.2.13. autobusų stočių teritorijose neremontuoti autobusų, nepilti degalų ir tepalų į juos, neteršti autobusų stoties teritorijos šiukšlėmis, degalais ir tepalais, laikytis tvarkos autobusų stovėjimo vietoje, nerūkyti tam neskirtose vietose;
- 2.2.14. pilnai atlyginti savo veiksmais Autobusų stotiai padarytą žalą;
- 2.2.15. mokėti Valdytojui autobusų stoties aptarnavimo paslaugos ir rajone esančių stotelių eismo tvarkaraščių priežiūros mokesčius 3-čiame skyriuje nurodytomis sąlygomis ir terminais;
- 2.2.16. mokėti Valdytojui komisinį mokestį už bilietų pardavimą 3-čiame skyriuje nurodytomis sąlygomis ir terminais;
- 2.2.17. Užtikrinti, kad Vežėjo darbuotojai ar kiti asmenys, kurie vykdo Vežėjo nurodymus, autobusų stoties teritorijoje nepažeistų Kelių eismo taisyklių, laikytųsi Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą reglamentuojančių ir kitų su Vežėjo veikla susijusių teisės aktų reikalavimų, ir atsakyti, jei minėti asmenys šių reikalavimų nesilaiko, bei už dėl to atsirandančias pasekmes, atlyginti Paslaugų teikėjui dėl to atsiradusią žalą, įskaitant išlaidas, susijusias su Paslaugų teikėjui dėl to paskirtomis kontroliuojančių organizacijų sankcijomis;
- 2.2.18. Supažindinti savo darbuotojus ir/ar kitais pagrindais samdomus paslaugų teikėjus su stotyse galiojančia tvarka, įtvirtinta šioje sutartyje, Reglamente ir kituose dokumentuose, bei įpareigoti jų laikytis.

### **3. ATSISKAITYMŲ SĄLYGOS IR TVARKA**

- 3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties priede Nr. 1.
- 3.2. Pasibaigus mėnesiui per 5 darbo dienas Valdytojas Vežėjui pateikia sąskaitą faktūrą už autobusų ir keleivių aptarnavimą pagal planinius išvykimus iš Autobusų stočių ir stočių savivaldybių teritorijose esančių stotelių priežiūrą.
- 3.3. Pasibaigus mėnesiui per 5 darbo dienas Valdytojas Vežėjui pateikia pranešimą apie parduotus bilietus ir sąskaitą faktūrą komisiniam mokesčiui už atliktas bilietų pardavimo paslaugas.
- 3.4. Visus atsiskaitymus už praėjusį (ataskaitinį) mėnesį Vežėjas ir Autobusų stoties valdytojas privalo atlikti iki einamo mėnesio 25 dienos.
- 3.5. Laiku neatsiskaičius Vežėjui arba Valdytojui gali būti skaičiuojami 0.02 % dydžio delspinigiai už kiekvieną dieną, nuo priklausančios mokėti sumos.

#### **4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 4.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 4.2. Ši Sutartis taikoma kartu su Autobusų stoties reglamentu. Esant prieštaravimui tarp Sutarties ir Reglamento, taikomos Reglamento nuostatos.
- 4.3. Šios sutarties pakeitimas galimas abiem šalims susitarus ir įforminus tai atskiru priedu.
- 4.4. Sutarties priedai laikomi neatskiriamomis sutarties dalimis.
- 4.5. Nesutarimai, kylantys tarp Šalių iš Sutarties arba kitų, su ja susijusių teisinių santykių, arba ryšium su jais, sprendžiami derybomis.
- 4.6. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu, tai jis perduodamas spręsti Kauno miesto apylinkės arba Kauno apygardos teismui.
- 4.7. Sutarties šalys gali nutraukti sutartį įspėjusi viena kitą prieš 30 kalendorinių dienų. Vežėjas turi teisę pasinaudoti šia Sutarties nutraukimo tvarka, kai yra visiškai atsiskaitęs su Valdytoju.
- 4.8. Sutarties šalys taip pat turi teisę nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatyta tvarka ir pagrindais.
- 4.9. Sutartis galioja nuo \_\_\_\_\_ ir galioja vienerius metus. Jei likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki sutarties pasibaigimo nei viena iš šalių nepareiškia noro ją nutraukti arba keisti, sutartis automatiškai pratęsiama vieneriems metams. Pratęsimų kiekis neribojamas.

#### **5. KONTAKTINIAI ASMENYS**

- 5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai, išsiųsti žemiau nurodytais kontaktais:

Autobusų stoties valdytojo: \_\_\_\_\_

Vežėjo: \_\_\_\_\_

#### **6. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI**

**Stoties infrastruktūros naudojimo mokesčiai**

1. Taikomi infrastruktūros naudotojo mokesčiai:

| Maršruto rūšis             | _____<br>autobusų<br>stotis  | _____<br>autobusų stotis | _____<br>autobusų<br>stotis | _____<br>autobusų<br>stotis |
|----------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                            | Įkainis už vieną autobuso aptarnavimą pagal planinį tvarkaraštyje numatytą išvykimą EUR (be PVM) |                          |                             |                             |
| Tarptautiniai              |  |                          |                             |                             |
| Tolimieji                  |  |                          |                             |                             |
| Vietiniai (priemiestiniai) |  |                          |                             |                             |

2. UAB „\_\_\_\_\_“ autobusų stoties valdytojo administruojamoje informacinėje bilietų pardavimo sistemoje pats, savo kaštais, prižiūri ir keičia savo maršrutų duomenis apie autobusų eismą, tvarkaraščių ir bilietų kainų pasikeitimus, autobusų valstybinius numerius, keleiviams skirtas vietas ir tvarko kitą aktualią informaciją, vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susisiekimo maršrutų vežėjo autobusui, todėl infrastruktūros naudotojo mokesčiams taikoma įkainio nuolaida:

| Maršruto rūšis             | _____<br>autobusų<br>stotis  | _____<br>autobusų<br>stotis | _____<br>autobusų<br>stotis | _____<br>autobusų<br>stotis |
|----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                            | Įkainis už vieną autobuso aptarnavimą pagal planinį tvarkaraštyje numatytą išvykimą EUR (be PVM) |                             |                             |                             |
| Tolimieji                  |  |                             |                             |                             |
| Vietiniai (priemiestiniai) |  |                             |                             |                             |

3. Už autobusų eismo tvarkaraščių priežiūrą visose \_\_\_\_\_ mieste ir rajone esančiose reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų stotelėse Vežėjas moka \_\_\_\_\_ dydžio mokestį už kiekvieną autobuso planinį išvykimą iš stotelės pagal nustatytą eismo tvarkaraštį.

4. Už keleiviams parduotus bilietus Vežėjas moka Valdytojui 10 procentų plus PVM komisinį mokestį. Mokestis skaičiuojamas nuo parduotų bilietų mėnesinės apyvartos be PVM.

\_\_\_\_\_